



คำสั่งสถานีดำรงภูธรปลายพระยา

ที่ ๙/๕ /๒๕๖๗

เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสถานีดำรงภูธรปลายพระยา มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ
บริจาด และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติเพื่อให้มีการจัดเก็บ การเบิกจ่ายนำไปใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลางเพื่อเป็น
แนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาดสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีดำรง” หมายความว่า สถานีดำรงภูธรปลายพระยา

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีดำรงที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทาง
ราชการ

“ของบริจาด” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีดำรงเพื่อใช้ในกิจการของสถานีดำรง
โดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ยุทธภัณฑ์” หมายความว่า อาวุธ เครื่องอุปกรณ์ของอาวุธ สารเคมี สารชีวะ สารรังสีหรือเครื่องมือ
เครื่องใช้ที่อาจนำไปใช้ในการรบหรือการสงครามได้

“ผู้ยืม” หมายความว่า สถานีดำรงหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรง

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่า หัวหน้าสถานีดำรงผู้ให้ยืม หรือหัวหน้างานพัสดุหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่
หัวหน้าสถานีดำรงผู้ให้ยืมมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใด ๆ หรือทรัพย์สิน หรือหัวหน้างานพัสดุ ซึ่งตกมาอยู่ในความ
คุ้มครองของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์
ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามที่ราชการ

ข้อ 2 การยืมและการเบิกจ่าย...

ข้อ ๒ การยืมและการเบิกจ่าย ทรัพย์สินของทางราชการให้ปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสถานีตำรวจถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การยืมหรือนำไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยผู้ยืมต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบการให้ยืมด้วย

๒.๒ ผู้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกครั้งที่

๒.๓ ผู้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติที่กำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือนนับจากวันที่ยืม หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒.๒ มาใช้โดยอนุโลม.

๒.๔ กรณี ที่เกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๒.๕ เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมไม่ส่งคืนของที่ยืมไป ให้ผู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ยืมติดตามหว่างสิ่งที่ยืมไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของกลางในคดีให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๓.๑. เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบทรัพย์สินของทางราชการแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วตรวจรับและทำการทำบัญชีหรือทำทะเบียนควบคุม โดยแยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

๓.๒ ในการเก็บรักษาให้เก็บรักษาในที่ปลอดภัย ในจำนวนที่ถูกต้องตรงตามบัญชีทะเบียนคุม และให้มีตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจทุกเดือน เพื่อป้องกันการทุจริตและเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ยืม ทำการบำรุงรักษาอาวุธยุทธภัณฑ์ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจตลอดระยะเวลาการจัดเก็บ การยืม

ข้อ ๔ การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุของทางราชการ ให้หัวหน้าสถานีตำรวจดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุนคนหนึ่ง หรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัดสูกงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใด ชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

๔.๒ กรณี ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเว้นแต่กรณี ที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ข้อ ๕ การรับของบริจาค

ข้อ ๕ การรับของบริจาคให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นการเก็บรักษา และการตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าสถานีตำรวจดำเนินการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากมีคำสั่งอื่นที่แย้งและขัดกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกเสียทั้งหมดและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท



(ภูเกียรติ ทิมพากุล)

รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรปลายพระยา
รักษาราชการแทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปลายพระยา